

**План работы
библиотеки филиала №2 БПОУ ОО
«Орловский базовый медицинский колледж»
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Направление работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	--------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------------

1. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки и материально-техническая база.

1	Для соблюдения санитарно-гигиенических условий работы в библиотеке: а) следить за достаточным освещением в библиотеке; б) обеспечить нормальную работу отопительной системы; в) обеспечить регулярную влажную уборку помещения.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------	--

2. Комплектование книжного фонда.

1	Оформлять подписку на периодические издания	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Изыскивать возможности для комплектования библиотечного фонда, в т. ч. Провести акцию «Подари книгу библиотеке».	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Обеспечить предметы общеобразовательного цикла максимально возможным количеством экземпляров.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	По мере выделения средств обновлять комплекты учебных изданий по общемедицинским и клиническим дисциплинам.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
5	Отдавать предпочтение учебным изданиям с грифом департамента образования.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

3. Работа с читателями.

1	Познакомить студентов первого курса со структурой библиотеки.	Сентябрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Провести беседы с учащимися о	Сентябрь	Библиотека	Васильева Е. В.	

	правилах пользования библиотечными ресурсами	2020 г.	филиала №2		
3	Провести запись в библиотеку вновь поступивших студентов первого курса.	Сентябрь 2020 г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	Регулярно проводить работу с читателями по ликвидации задолженности библиотеке.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
5	Провести перерегистрацию читателей.	Январь 2021 г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
6	Стараться наиболее полно удовлетворять информационные потребности читателей, уделять внимание краеведческой работе.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

4. Учет и хранение библиотечных документов.

1	Вести записи в книгу «Суммарного учета фонда».	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Вести учет поступающих документов в «Инвентарной книге».	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Своевременно проводить списание утерянной, устаревшей и ветхой литературы.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	Обрабатывать новые поступления.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

5. Сохранность библиотечного фонда.

1	Соблюдать правила пожарной безопасности (иметь средства защиты от пожара).	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Данилова Н. Д.	
2	Следить за исправностью отопительной системы.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е.В., Данилова Н. Д.	
3	Обеспечить исправность оконных и дверных затворов.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Данилова Н. Д.	
4	Ежеквартально проводить влажную уборку книжного фонда.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Волчкова Р.Д.	
5	Проводить беседы со студентами о необходимости бережного отношения к ресурсам библиотеки.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
6	Проводить ремонт печатных изданий.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Актив библиотеки	

6.Массовая работа.

1	Массовую работу библиотеки проводить в соответствии с учебно-воспитательными планами учебного заведения.	По плану училища	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Классные руководители	
2	«День знаний»- библи. урок.	Сентябрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Классные руководители	
3	« Правила пользования библиотечными ресурсами »- беседа	Сентябрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	« Героические люди-героический Ленинград » - стенд	Сентябрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
5	« Месячник безопасности » Беседа с сотрудником МЧС	Сентябрь 2020г.	Библиотека филиала №2, МЧС г. Мценска	Васильева Е. В. Классные руководители, Семенова А.Г. капитан внутренней службы МЧС	
6	« Веревочный конкурс » -волонтеры Победы	Октябрь 2020г.	Парк г. Мценска	Васильева Е. В. Классные руководители, Лилев В.Г. руководитель отделения	
7	« Мы все соседи по планете » - мини фильм.	Ноябрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
8	« Знание против страха » - Всемирный день борьбы со СПИДом -тематическая беседа	Декабрь 2020г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
9	Аркадий Александрович Вайнер – 90-летие литературный портрет (стенд)	Январь 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
10	« Мелодия родного языка »- 21 февраля — Международный день родного языка –(стенд)	Февраль 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
11	« Под семейным зонтиком » - стенд адвайзер	Март 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
12	« Первый в космосе »- стенд-рассказ К 60-летию полета Ю. Гагарина	Апрель 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
13	« Первая после врача » - виртуальная выставка. 12 мая день медицинской сестры	Май 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
14	Месячник славы. Участие в ежегодной акции « Бессмертный полк »	Май 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

15	«Свет подвига» - стенд-адвайзер к 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне.	Май 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
16	«Подари жизнь!»- 14 июня – Всемирный день донора крови (стенд)	Июнь 2021г.	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

7. Помощь библиотеки учебно-воспитательному процессу.

1	Принимать активное участие в мероприятиях проводимых в филиале №2.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Привлекать к сотрудничеству при проведении библиотечных мероприятий преподавателей и студентов.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Оказывать информационную помощь учащимся при подготовке самостоятельных. Курсовых, дипломных работ.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	Оказывать помощь преподавателям в подборе материала для проведения лекционных занятий.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
5	Для духовно-нравственного воспитания привлекать студентов к участию в экскурсиях по историческим местам, к памятникам христианской культуры.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Классные руководители	
6	В целях эстетического воспитания организовывать поездки в театры, музеи, картинные галереи г. Орла, г. Мценска.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Классные руководители	
7	Организовать функционирование электронно-библиотечной системы (ЭБС) издательства IPRBOOKS/ -Обеспечить пользователям доступ к ЭБС -Регистрация пользователей в ЭБС -Консультирование пользователей ЭБС	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В. Сухорукова Ж.М.	

8.Справочно-библиографическая и информационная работа.

1	Систематически проводить работу со справочно-библиографическим аппаратом.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Проводить библиографирование всех поступающих в библиотеку документов.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Вести работу с каталогами и картотеками библиотеки.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	По мере накопления материала составлять рекомендательные списки литературы по различным темам.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
5	Проводить индивидуальное и групповое информирование о новых поступлениях в фонд библиотеки.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
6	Выполнять справки в режиме: «Запрос-ответ».	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

9.Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

1	Провести ознакомительную беседу с первокурсниками «Библиотека-структура и функции».	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
2	Провести библиотечные уроки со студентами первого и второго курсов (по группам) по освоению навыков информационного поиска с помощью СБА библиотеки и в электронно-библиотечной системе (ЭБС)	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Обучить студентов первого курса правилам составления библиографического описания на источники информации для оформления самостоятельных работ.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	Обучить студентов и преподавателей пользоваться электронной - библиотечной системой (ЭБС)	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	

10.Повышение квалификации.

1	Посещать семинары, организуемые научной библиотекой ОГТУ им. И.С. Тургенева	Периодически	ОГТУ им. И.С. Тургенева, научная библиотека	Васильева Е. В.	
2	Изыскивать возможность знакомиться с материалами, опубликованными в специализированных изданиях: «Библиотека», «Мир библиографии», и др.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
3	Уделять внимание изучению периодических изданий.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	
4	Поддерживать связь с библиотеками учебных заведений города и библиотеками других систем и ведомств, музеем.	В течении года	Библиотека филиала №2	Васильева Е. В.	